

**Nagytevel Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2011.(VI.17.)
önkormányzati rendelete Nagytevel Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési
Szabályzatáról**

Nagytevel Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőt rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) Nagytevel Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) hivatalos megnevezése: Nagytevel Község Önkormányzata, székhelye: 8562 Nagytevel, Kossuth u. 56.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Nagytevel Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése: Ügyrendi Bizottság, székhelye: 8562 Nagytevel, Kossuth u. 56.
- (4) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség (Továbbiakban: Körjegyzőség), székhelye: 8563 Homokbödöge, Kossuth u.47.
- (5) A Képviselő-testület, a Körjegyzőség hivatalos köralakú bélyegzőjén középen a Magyar Köztársaság címere van, alatta az * 1. *, * 2. *, ill. * 1. *, * 2. *, * 3. * felirat, a köríven pedig
- a) A Képviselő-testület bélyegzőjén a „Nagytevel Község Önkormányzata * Nagytevel *”
- b) A Körjegyzőség bélyegzőjén a „ Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség” * Homokbödöge *” felirat olvasható.
- (6) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának (továbbiakban: önkormányzati honlap) címe: www.nagytevel.hu

2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei

2. § (1) Az Önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (Továbbiakban: Ötv.) meghatározott kötelezően ellátandó feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, a jogszabályokban előírt feltételek szerint – vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- (2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai körében – anyagi lehetőségétől függően – gondoskodik:
- a) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatásáról,
- b) egyesületek és civil szervezetek támogatásáról,
- c) a község életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatásáról,

- d) a társulások létrejöttének ösztönzéséről,
- e) a kötelező körbe nem tartozó község infrastrukturális ellátáshoz szükséges beruházásokról és felújításokról,
- f) a sportegyesületek, a sportolás, illetve az egészséges életmódra való törekvés támogatásáról.

3. § (1) A Képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy

- a) településfejlesztéssel,
- b) település-üzemeltetéssel, vagy
- c) a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével

áll szoros kapcsolatban.

(2) Az (1) bekezdésbe foglalt ügyekben – a polgármester indítványára – a Képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv, vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(3) Az Önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) ellátásához a szükséges anyagi, személyi és dologi feltételek fennállnak.

A feladatok önkéntes vállalása, vagy megszüntetése előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

(4) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a Képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.

(5) Az önként vállalt – többlet - feladatok tekintetében az éves költségvetésben – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell állást foglalni.

(6) A Képviselő-testület önként vállalt feladatai:

- a) Nagytevel „Fenyves” fürdőhely működtetése, hasznosítása,
- b) Nagytevel „Bakony-ér turista és informatikai ház” működtetése, hasznosítása.

4. § (1) Az Önkormányzat az átruházott feladatokról külön rendeletben dönt.

(2) A Képviselő-testület az átruházott hatáskört visszavonja, amennyiben az adott hatáskör gyakorlása más szerv eljárása esetén hatékonyabb.

(3) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

3. A képviselő-testület működése

5. § (1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.
- (2) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (3) A Képviselő-testület alakuló ülésén:
- a) a helyi választási bizottság elnöke
 - aa) beszámol a polgármester-választás eredményéről,
 - ab) beszámol a települési önkormányzati képviselő-választás eredményéről,
 - ac) átadja a megbízólevelet a polgármesternek és a képviselőknek,
 - b) a megbízólevelet átvett polgármester és a képviselők esküt tesznek és aláírják az eskü szövegét.
- (4) A képviselőtestület alakuló ülésén:
- a) megválasztja az alpolgármestert,
 - b) meghatározza bizottságait és megválasztja a bizottságok tagjait,
 - c) megállapítja az alpolgármester tiszteletdíját,
- (5) A Képviselő-testület alakuló ülését a korelnök nyitja meg, majd a polgármester eskütételét követően az ülés vezetését átadja a polgármesternek.
- (6) A Képviselő-testület az alakuló ülésen összegszerűen megállapítja a polgármester illetményét, alpolgármester tiszteletdíját.
6. § (1) A Képviselő-testület üléseit a Könyvtárban (8562 Nagytevel, Kossuth u. 47.) tartja, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.
- (2) A Képviselő-testület évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

4. A Képviselő-testület ülései összehívásának rendje, nyilvánossága

7. § (1) A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat az alpolgármester látja el.
Ha a polgármester és az alpolgármester is akadályoztatott, akkor az ülés összehívásával, vezetésével kapcsolatos feladatokat a korelnök látja el.
- (2) A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni.
- (3) A rendes ülésre szóló meghívót a Képviselő-testület ülésének napját megelőzően, legalább 6 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

- (4) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot (a település lakosságát):
- a meghívónak a polgármesteri hivatal hirdetőabláin történő kifüggesztésével és
 - hangoshíradó útján,
 - a települési honlapon való közzététellel,
- a (2) bekezdésnek megfelelően kell értesíteni.
- (5) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívnia meghívásra okot adó napirendi pont tárgyalásához, a napirendi pont tárgyalásakor tanácskozási joggal részt venni jogosult személyeket:
- az érintettet, amennyiben meghívását törvény előírja,
 - azoknak a bizottságoknak a nem képviselőtestületi tagjait, amely bizottságokat a napirendi pont érinti,
 - a napirendi pontok előadóit,
 - akiket meghívni a polgármester indokoltnak tart.
- (6) A meghívóval együtt kell kikézbesíteni az írásos előterjesztések, a rendelet-tervezetek, határozat-tervezetek (határozati javaslatok) teljes szövegét.
Az (5) bekezdésben meghatározott meghívottak írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyikhez meghívásuk kapcsolódik.
8. § (1) Az ülés összehívására jogosult döntése értelmében az előterjesztések szövegének megküldése - költségtakarékossági ok miatt - a képviselők által megadott e-mail címre elektronikus formában történik
- (2) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület telefonon is összehívható.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános ülésén a hallgatóság csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (4) Az ülés rendjét a hallgatóság a napirendi pontok tárgyalásában nem zavarhatja.
- (5) Ha a hallgatóság az ülést, illetve a napirendi pontok tárgyalását zavarja, az ülés elnöke a rendzavarót – vagy ha annak személye nem állapítható meg, úgy a teljes hallgatóságot – rendre utasítja, illetve ha ez eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasítja.
- (6) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak betartása mellett a zárt ülést követően kell tájékoztatást adni.
9. § (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni
- a települési képviselő kezdeményezésére,
 - a Képviselő-testület állandó bizottsága indítványára.
- (2) Az indítványt az ülés elnökénél, a polgármesternél kell előterjeszteni. A polgármester

az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles gondoskodni az ülés összehívásáról.

5. A Képviselő-testületi ülés elnökének jogköre

10. § (1) Az elnök a Képviselő-testület ülését

- a) összehívja, megnyitja, berekeszti, szünetet rendel el,
- b) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet, továbbá számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollévőket,
- c) figyelemmel kíséri a képviselő-testület döntéshozatalából való kizárási okot, ez-
ügyben intézkedést tehet.

(2) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogköre:

- a) az ülés vezetése,
- b) a szó megadása, megtagadása,
- c) a napirend előtti és az ügyrendi kérdésben a szó megadása és megtagadása,
- d) javaslat napirendi pontok összevont tárgyalására,
- e) tárgyalási szünet elrendelése.

(3) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) napirendi pontonként megnyitja és berekeszti a vitát,
- b) szavazást rendel el,
- c) megállapítja a szavazás eredményét,
- d) kimondja a határozatot.

(4) Az elnök egyéb feladatai, jogköre:

- a) felszólalási jog a képviselő-testület ülésén bármikor,
- b) az ülés rendjének biztosítása.

6. Felszólalás ügyrendi kérdésben

11. § (1) Ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor kettő percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(2) Amennyiben az ügyrendi kérdésben a polgármester a szót megtagadja, a szó megadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.

7. A Képviselő-testület ülése napirend előtt

12. § (1) Az ülés elnöke napirend előtt tájékoztatást ad – amennyiben nem a polgármester vezeti az ülést, nevében – a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.

- (2) A sürgősségi javaslat kérdésekben a képviselő-testület a napirend előtt, határozattal dönt.

8. Felszólalás napirend előtt

13. § (1) Napirend előtti felszólalásra írásban bármelyik képviselő kérhet engedélyt az elnöktől. A felszólalás tárgyát (címét) az ülés megnyitása előtt legalább fél órával át kell adni a polgármesternek.
- (2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb öt percig tarthat. A felszólaláshoz kapcsolódóan legfeljebb egy képviselő ellene, és egy képviselő mellette kaphat két-két percet szót.
- (4) A napirend előtti felszólalás vonatkozásában vitának és határozathozatalnak helye nincs.

9. Napirend

14. § (1) A Képviselő-testület ülésének (ülésnapjának) napirendjére a polgármester tesz javaslatot.
- (2) A Képviselő-testület elnöke köteles az SZMSZ-ben meghatározott módon az ülés napirendi javaslatába felvenni
- a) a rendkívüli ülés összehívására irányuló indítványban megjelölt napirendi pontot,
 - b) az előterjesztéseket,
 - c) a képviselői önálló indítványokat,
 - d) az interpellációt.
- (3) A meghívó kézbesítése után az ülés elnöke a napirendi javaslatot csak a SZMSZ-ben meghatározott esetekben egészítheti ki.
- (4) Ha az elnök a (3) bekezdésben említett jogával él, köteles a kiegészítésről szóló értesítést és az új, írásos előterjesztést a Képviselő-testület ülésének kezdete előtt legalább 48 órával az érintetteknek megküldeni, és intézkedni a feladatkörében érintett bizottság (bizottságok) véleményének beszerzésére.

15. § (1) A napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.

- (2) Új napirendi pont felvételéről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

- (3) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) rendelet-tervezetek,
- b) határozati javaslatok,
- c) beszámolók,
- d) tájékoztatók,
- e) interpellációk.

16. § (1) A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amire az indítvány vonatkozott.
- (2) A napirendi javaslat beterjesztéséről a Képviselő-testület elnöke gondoskodik, az indítványozó egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.
- (3) A Képviselő-testület a (2) bekezdésben meghatározottakat követően minősített többséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

10. Előterjesztések

17. § (1) Előterjesztésnek minősül a határozat, a rendelet-tervezet, a beszámoló és a tájékoztató.
- (2) Az előterjesztés írásban, vagy szóban kerül benyújtásra.
- (3) Az írásbeli előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) a tárgyat és a tényállást,
 - b) a lehetséges döntési alternatívákat és azok jogszabályi alapját,
 - c) az alternatívák indokait,
 - d) az előterjesztői javaslatot,
 - e) szükség szerint a határozati javaslatban a felelős és határidő megjelölését.
- (4) Előterjesztést a polgármester, a bizottságok, a képviselő és a körjegyző nyújthat be.
- (5) Az előterjesztést a polgármesternél kell benyújtani, a Képviselő-testület ülése előtt legalább tizenöt nappal.
- (6) Az előterjesztés sürgősségi javaslattal is benyújtható.

11. Indítványok

18. § (1) A képviselő előterjesztést önálló indítványként tehet.
- (2) Valamely napirendi ponthoz kapcsolódóan benyújtható indítványok (nem önálló indítványok):

- a) sürgősségi javaslat,
- b) módosító javaslat,
- c) bizottsági ajánlás.

(3) Az indítványnak a tárgyalásra és határozat hozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt az elnök visszautasítja.

12. Képviselői önálló indítvány

19. § (1) A képviselői önálló indítványt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább három nappal.

- (2) Képviselői önálló indítványt a
- a) polgármester,
 - b) települési képviselő tehet.

(3) A betérjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy sajátkezű aláírását.

(4) A képviselői önálló indítvány elfogadását követő eljárásra az előterjesztésre vonatkozó szabályok vonatkoznak.

13. Sürgősségi javaslat

20. § (1) A polgármester, a bizottságok, a képviselő és a körjegyző javasolhatják a Képviselő-testületnek valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi javaslatot indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi javaslatot legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig, a polgármesternél lehet benyújtani.

14. Módosító javaslat

21. § (1) Az előterjesztői javaslatához a 20. § (1) bek.-ben megjelöltek módosító javaslatot tehetnek.

(2) A módosító javaslatot írásban, legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell betérjeszteni, és indokolással kell ellátni.

15. Bizottsági ajánlás

22. § (1) A Képviselő-testület bizottsága a polgármester által a részére kiadott előterjesztői javaslatához – az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – ajánlást nyújthat be a Képviselő-testületnek.

(2) Az ajánlásnak tartalmaznia kell a kisebbségi véleményt is.

16. A tárgyalás rendje

23. § (1) Az elnök a napirendi pont megvitatása során a szót sorrendben
- a) az előterjesztőnek, az előterjesztés pontosítása végett,
 - b) a bizottságok elnökeinek, a bizottság véleményének, állásfoglalásának ismertetése végett,
 - c) a képviselőknek, az előterjesztéshez fűződő kérdések megtételére adja meg.
- (2) A hozzászólók sorrendjét – figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét és az (1) bekezdésben foglaltakat – az elnök határozza meg.

17. Napirendhez kapcsolódó felszólalás

24. § (1) Az ülés során egy felszólaló egy napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólalhat fel. Az első felszólalás ideje 5 percnél, a második 2 percnél hosszabb nem lehet.
- (2) Vita közben, korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából bármelyik képviselő 2 perces hozzászólásra kérhet szót. A felszólalást az elnök engedélyezi. Ha a képviselő a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, ez utóbbi korlátozás nem alkalmazható.
- (3) Az előadó, a körjegyzőség napirendi pontban érintett dolgozója, a polgármester, az alpolgármester és a körjegyző több alkalommal is hozzászólhatnak.
- (4) A körjegyzőnek a jogszerűség érdekében szükséges jelzései kifejtésére szót kell adni.
- (5) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont megvitatása során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.
25. § (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig bármikor vissza is vonhatja.
- (2) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó hatósági ügy előterjesztése nem vonható vissza.
- (3) Az előterjesztő a vita bezárása előtt nyilatkozhat arról, hogy a módosító javaslatot elfogadja.
- (4) Ha az előterjesztő a javaslatát megváltoztatja, vagy a (3) bekezdés szerint nyilatkozik, avagy a képviselő a módosító javaslatát megváltoztatja, az elnök azt újabb ja-

vaslatként véleményezésre bizottságnak kiadhatja. A kijelölt bizottság elnökének javaslatára a Képviselő-testület az újabb véleményezéstől eltekinthet.

18. A napirendi pont tárgyalásának elnapolása

26. § (1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Ha az elnapolással az előterjesztő egyetért, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (2) Ha az előterjesztő az elnapolással nem ért egyet, napirendi pont tárgyalásának elnapolásával kapcsolatos döntés meghozatala előtt legfeljebb egy képviselő az elnapolás ellen, egy képviselő az elnapolás mellett kaphat két-két percre szót.
- (3) Ha az előterjesztő az elnapolással egyetértett, és az elnapolást követő nyolc napon belül nem kéri a vita folytatását, az előterjesztést visszavontnak kell tekinteni.

19. A vita bezárása

27. § (1) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a vita bezárását. A Képviselő-testület e kérdésben vita nélkül határoz.
- (3) Az előterjesztő és a kijelölt bizottság elnöke, vagy előadója a határozathozatal előtt 2 percben felszólalhat.
- (4) Az előadót megilleti a zárszó joga is.

20. Eltérés a tárgytól

28. § A tárgytól eltérni csak a Képviselő-testületnek – az elnök indítványára – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

21. Határozat hozatal

29. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.
30. § (1) A Képviselő-testület az (3) bekezdésben foglaltak kivételével, alakszerű határozattal dönt. A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontjának), majd „Nagytevel Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata” megjelöléssel történik.

- (2) A határozat a (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (3) A Képviselő-testület alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt
- a) ügyrendi kérdésekről,
 - b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában, tájékoztató anyagokról,
 - c) a határozati javaslat, vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról.

22. Határozatképesség

31. § (1) Ha a Képviselő-testület nem határozatképes, az ülés elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását.
- (2) Ha a határozatképességet helyreállítani nem lehet, a képviselő-testületi ülést 8 napon belül, a még meg nem tárgyalt napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni. Ha az így összehívott Képviselő-testület sem határozatképes, a polgármester a rendkívüli ülés összehívási szabályai szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen szükséges tisztázni a határozatképtelenség okait.

23. A szavazás módja

32. § (1) A szavazás nyílt.
- (2) A nyílt szavazás történhet:
- a) kézfelemeléssel,
 - b) név szerinti akaratnyilvánítással.
- (3) Név szerinti szavazásnál a körjegyző ABC- sorrendben olvassa fel a képviselők nevét. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozással szavazhatnak. A megválasztott képviselők egyharmadának a szavazás megkezdése előtt tett javaslatára név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Szavazni személyesen kell.
- (5) A szavazatok összeszámolásáról az ülés elnöke gondoskodik.
33. § (1) A Képviselő-testület titkos szavazást tart az alpolgármester megválasztásakor.
- (2) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a

nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele; továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor. Erről vita nélkül határoz.

- (3) A titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet a Képviselő-testület bármely tagja.
- (4) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik.
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (6) Titkos szavazásnál szavazategyenlőség esetén a szavazást a Képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb szavazategyenlőség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

24. A szavazás rendje

34. § (1) Az ülés elnöke a napirendi pont tárgyalása során az előterjesztett és a vitában elhangzott előterjesztői javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra.
- (2) A Képviselő-testület a szavazás során előbb a módosító javaslatokról, majd az előterjesztésben szereplő előterjesztői javaslat egészéről dönt.
 - (3) Ha az előterjesztői javaslat ugyanazon részéhez több javaslatot is benyújtottak, a szavazás során a módosító javaslatok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
 - (4) Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megisméltetni.
 - (5) A szavazás előtt a jegyző törvényességi kérdésben észrevételt tehet.

25. A képviselőtestületi ülés rendjének biztosítása

35. § Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett – a szabályzatban meghatározott – intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, vagy azokkal vitába szállni nem szabad.

26. A tárgyra térés

36. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja, hogy térjen a tárgyra.
- (2) Az elnök az (1) bekezdés szerinti ismételt felszólítás után – feltéve, hogy a 28. § szerinti döntést már indítványozta – megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.

- (3) A (2) bekezdés alkalmazása során külön ügynek minősül:
- a) a két perces szókérés bármely vitában,
 - b) az interpelláció elmondása és a viszont válasz.

27. Jogtalan részvétel

37. § Azt, aki az ülés helyiségében az ülés tartama alatt jogosulatlanul tartózkodik, az elnök távozásra hívhatja fel, szükség esetén kiutasíthatja.

28. Rendzavarás

38. § (1) Ha a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésről kiutasíthatja.
- (2) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és elnöki összehívásra egy órán belül folytatódik. Ha az ülést folytatni ekként nem lehetséges, az elnök a 31. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.
- (3) Ha valamely képviselő felszólalása során sértő, durva kifejezést használ, különösen, ha azzal a Képviselő-testület tekintélyét sérti, vagy az SZMSZ-nek a tanácskozás rendjére és a szavazásra vonatkozó szabályait megszegi, az elnök rendreutasítja.

29. A jegyzőkönyv

39. § (1) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Ötv. 17. § (1) bekezdésében foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az ülés jellegét,
 - b) az ülés nyilvános, avagy ülési módját,
 - c) az ülés helyét, időpontját,
 - d) a megjelent képviselők nevét (a távol maradt képviselők névsorát),
 - e) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - f) az ülés megnyitásának időpontját,
 - g) az elfogadott napirendet,
 - h) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - i) a határozathozatal módját,
 - j) a szavazás eredményét és a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbség véleményét,
 - k) a polgármester esetleges intézkedéseit (testületi ülésen történt fontos esemé-

nyeket),

l) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat,

m) az ülés bezárásának az időpontját.

(2) A jegyzőkönyv eredeti példányának kötelező mellékleteit képezik:

a) a meghívó,

b) az írásos előterjesztések, képviselői önálló indítványok, interpellációk, nem önálló indítványok,

c) a jelenléti ív,

d) a titkos szavazás jegyzőkönyvének egy példánya,

e) a képviselő kérésére az írásban is benyújtott hozzászólás,

f) a név szerinti szavazásról készült névsor.

(3) A jegyzőkönyv egy példányát a Veszprémi Levéltárban kell elhelyezni.

(4) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvet a Képviselő-testület titkos iratként kezeli.

30. Önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezése

40. § Önkormányzati rendelet alkotását a Képviselő-testületnél kezdeményezhetik:

a) a települési képviselők,

b) az önkormányzati bizottságok elnökei,

c) a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,

d) a település társadalmi, érdekképviselési és más civil szervezeteinek vezetői,

e) a választópolgárok (pl. erre irányuló népi kezdeményezéssel).

31. A rendelet-tervezet elkészítése, Képviselő-testület elé terjesztése és elfogadása

41. § (1) A Képviselő-testület – a lakosság szélesebb körét érintő rendeletek előkészítésénél – elveket, szempontokat állapíthat meg.

(2) A rendelet-tervezet elkészítéséről a körjegyző gondoskodik, és a rendelet-tervezetet indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti.

42. § (1) A Képviselő-testület rendeletét a polgármester és a körjegyző írja alá.

A rendeletet a körjegyző kihirdetési záradékkal látja, és gondoskodik a rendelet kihirdetéséről.

A rendelet átfogó módosítása esetén az egységes szerkezetű szöveget a kihirdetéssel egyidejűleg, a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A Képviselő-testület rendeleteit évenként 1 -től kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni és fel kell tüntetni az évszámot, valamint zárójelben a kihirdetés hónapját (római számmal) és napját (arab számmal).

A megjelölés magában foglalja az önkormányzat megnevezését, az önkormányzati rendelet megjelölést és a rendelet címét.

A rendelet jelzése: Nagytevel Község Önkormányzat Képviselő-testületének sor-szám/év/kihirdetés hónapja, napja/ önkormányzati rendelete a

32. Az önkormányzati rendelet kihirdetése

43. § Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni, ami a rendelet számának, tárgyának és a teljes szöveg közzététele helyének hangoshiradón való közlése.

33. A képviselő-testület bizottságai

44. § (1) A Képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságokat hozhat létre.

(2) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre.

(3) Az ideiglenes bizottságok működésére, jogaira és kötelezettségeire az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

45. § (1) A Képviselő-testület a következő – 3 főből álló - állandó bizottságot hozza létre: Ügyrendi Bizottság.

(2) A bizottság belső működési szabályait – az Ötv. és az SZMSZ keretei között – ügyrendben maga állapítja meg.

34. A bizottsági működés főbb szabályai

46. § (1) A bizottság határozatképességére és határozat hozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti.

47. § (1) A bizottsági ülést össze kell hívni:

a.) a Képviselő-testület döntése alapján,

b) a bizottsági tagok 2/3-ának indítványára.

(2) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(3) A bizottság ülése nyilvános, azonban zárt ülést köteles tartani a testületre vonatkozó szabályok szerint. Döntéseiről csak a bizottság elnöke adhat tájékoztatást.

(4) A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

A bizottság nem képviselő tagjai megválasztásukat követően esküt tesznek.

48. § (1) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, amely az elhangzott felszólalások rövid ismertetését, a hozott döntést, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza.

A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(2) A jegyzőkönyv elkészítésére a Képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

35. Az Ügyrendi Bizottság feladatai

49. § Az Ügyrendi Bizottság feladatai:

- a) polgármester, önkormányzati képviselők összeférhetetlensége megállapítására irányuló kezdeményezések vizsgálata,
- b) vagyonyilatkozatok ellenőrzése, vizsgálata,
- c) ügyrendi kérdések vizsgálata,
- d) a polgármester és az alpolgármester illetménye/tiszteletdíja megállapítására javaslattétel.

36. A polgármester

50. § (1) A polgármester a megbízatását főállásban, részmunkaidőben látja el.

(2) A polgármester tagja a Képviselő-testületnek, a Képviselő-testület határozatképtelensége, döntéshozatala, működése szempontjából, települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármesternek a Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az Önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülését,
- f) a polgármester – a véleménye szerint önkormányzati érdeket sértő – képviselő-testületi döntés ismételt megtárgyalását kezdeményezheti.

51. § A polgármester a jogszabályban és az SZMSZ-ben már tárgyalt hatáskörén túlmenően:

- a) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben,

- b) nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek,
- c) a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol,
- d.) ellátja a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 37. § (5) bekezdésében megfogalmazott honvédelmi és polgári védelmi feladatokat,
- e) a d) pontban meghatározott feladatának végrehajtásához szükséges költségek és kiadások fedezetét a helyi költségvetésben kell biztosítani.

52. § A polgármester bizottságok működésével összefüggő főbb feladatait az Ötv. tartalmazza.

53. § A polgármester a körjegyzőséggel összefüggő jogosítványait az Ötv-ben meghatározottak szerint gyakorolja.

54. § A polgármesternek tisztségéből adódó feladatai ellátásához esetenként gépjárművének használata szükséges. A saját gépjármű használatát a Képviselő-testület engedélyezi. A polgármestert – választása szerint – költségátalány illeti meg, melynek mértékéről a Képviselő-testület határoz.

37. Alpolgármester

55. § (1) A Képviselő-testület – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára, titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízásának időtartamára – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére 1 fő alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatait.

(3) Az alpolgármester a polgármester irányításával végzi feladatait.

38. A körjegyző

56. § (1) Homokbödöge és Nagytevel községek képviselő-testületei pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő körjegyzőt neveznek ki, határozatlan időtartamra.

(2) A képviselő-testületek a körjegyző helyettesítésére aljegyzőt nem neveznek ki.

(3) A körjegyző ellátja azokat az államigazgatási feladatokat és hatásköröket, amelyeket törvény, kormányrendelet a jegyzőnek ad, továbbá ellátja mindkét képviselő-testület polgármestere működésével kapcsolatos teendőket.

57. § A körjegyző főbb feladatai:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- b) ellátja a testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során vagy az előterjesztés vitájában,
- d) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- e) rendszeresen tájékoztatja a polgármestereket, a Képviselő-testületeket és a bizottságokat az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a körjegyzőség munkájáról és az ügyintézésről,
- f) szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- g) heti öt alkalommal személyesen, vagy megbízottja útján az ügyrendben rögzített időpontban ügyfelfogadást tart.

39. A települési képviselő

58. § (1) A képviselőt megilletik az Ötv-ben és az SZMSZ-ben foglalt jogok és terhelik a kötelezettségek.
- (2) Ha a képviselő a Képviselő-testület ülésén nem tud részt venni, akadályoztatását 48 órával az ülés előtt köteles bejelenteni az ülés elnökénél.

40. Kérdés

- 59.§ (1) A kérdés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetet, működést, döntést, előkészítést, vagy végrehajtást érintő felvetés, vagy tudakozódás.
- (2) A települési képviselő a Képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, körjegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a Képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.

41. Interpelláció

60. § (1) A települési képviselő
- a) a polgármestertől (alpolgármestertől),
 - b) a körjegyzőtől (vagy megbízottjától),
 - c) a bizottság elnökétől
- önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a Képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.

- (2) Az interpellációt írásban, a polgármesternél kell betérjeszteni, a rendes ülés napját megelőzően legalább öt nappal.
- (3) A bejelentésnek tartalmaznia kell
 - a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció tárgyát,
 - c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.
- (4) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.
- (5) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.
- (6) Ha az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a Képviselő-testület határoz.
Ha a Képviselő-testület a választ elutasítja, felhívja az interpelláltat, hogy kiegészített válaszát a Képviselő-testület soron következő rendes ülésén adja meg.

42. A körjegyzőség

61. § (1) A Képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Homokbödöge község képviselő-testületével közösen egységes hivatalt hoztak létre.

A hivatal elnevezése: Homokbödöge-Nagytevel Körjegyzőség.

A körjegyzőség székhelye: Homokbödöge község.

- (2) A körjegyzőség belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, részletes feladat - és hatásköreit az ügyrend tartalmazza.
- (3) A körjegyzőséget létrehozó Képviselő-testületek együttes ülése dönt:
 - a) a körjegyző kinevezéséről, felmentéséről az összeférhetetlenség megállapításáról, fegyelmi eljárás megindításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról,
 - b) a körjegyzőség ügyrendjének jóváhagyásáról, módosításáról,
 - c) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
 - d) a körjegyzőség költségvetéséről és zárszámadásáról.
- (4) A körjegyzővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Nagytevel polgármesterével egyetértésben Homokbödöge polgármestere gyakorolja.

43. A kisebbségi önkormányzat

- 62.§ (1) Az Önkormányzat a Nagyteveli Német Kisebbségi Önkormányzat testületi működéséhez szükséges helyiséghasználatot – térítésmentesen- a Nagytevel, Kossuth u. 34. szám alatti, önkormányzati tulajdonú ingatlanban biztosítja.
- (2) A kisebbségi önkormányzat testületi működésével kapcsolatos postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatokat a körjegyzőség látja el. A költségeket részben Nagytevel Község Önkormányzata költségvetésének terhére kell biztosítani.

44. Önkormányzati társulás

63. § (1) A Képviselő-testület a társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41. § - 44. § és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (2) A Képviselő-testület a rendelkezésre álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A lakossági önszerveződő szervezetekkel való együttműködés célja és rendeltetése:
- a) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetése,
 - b) a lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
 - c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása.
- 64.§ (1) Az Önkormányzat tagja Pápai Többcélú Kistérségi Társulásnak, a Közös Fenntartású Ugodi Általános Művelődési Központ Intézményfenntartó Társulásnak, a Nagytevel és Homokbödöge Községek Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálati Társulásnak, a Győr Nagytérségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulásnak, és Homokbödöge településsel közösen tartja fenn a körjegyzőséget.
- (2) Az önkormányzati törvény értelmében minősített többségű döntésével át nem ruházható hatáskörben más társulásban is részt vehet.
- (3) A társulásra vonatkozó részletes szabályokat a tag önkormányzatok megállapodása tartalmazza.

45. A lakossággal való kapcsolati formák, lakossági fórumok

65. § (1) Nagyobb jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.

- (2) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok és közösségeik számára helyi közügyekben
- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
 - b) a közvetlen tájékoztatásra,
 - c) közérdekű bejelentésre, vagy javaslattevésre.
- (3) Fontosabb lakossági fórum: a közmeghallgatás.

46. A közmeghallgatás

66. § (1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) A közmeghallgatást, ennek időpontját megelőzően legalább hat nappal, a helyben szokásos nyilvános közzététel útján kell meghirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) Szükség szerint, a témák jellegétől, közérdekű jelentőségétől, vagy az állampolgári kezdeményezések számától függően a polgármester
- a) a soron következő képviselő-testületi ülésre a napirendi pontok megtárgyalását követő időpontra,
 - b) külön e célból összehívott képviselő-testületi ülésre hirdeti meg a közmeghallgatást.
- (4) Ha a közérdekű bejelentések száma lehetővé teszi, a polgármester a javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.

67. § (1) A közmeghallgatáson felmerült kérdésre a polgármester, a körjegyző, vagy megbízottja érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a Képviselő-testület megbízza a polgármestert, ha szükséges, az ügy vizsgálatára alkalmi bizottságot hoz létre.
- (2) Vizsgálat elrendelése esetén a közérdekű javaslattevőt fel kell kérni a vizsgálatban való részvételre, vagy lehetővé kell tenni számára, hogy a vizsgálatot figyelemmel kísérje.
- (3) A közbenső, vagy érdemi intézkedésről a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

47. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

68. § (1) Népszavazást kezdeményezhetnek a polgármesternél:

- a) Az Ötv. 47. § (1) bekezdés a)-c) pontjában írt személyek, illetve szervezetek,
 - b) a választásokon választásra jogosult választópolgárok legalább 25 %-a.
- (2) Népi kezdeményezést a választópolgárok legalább 10 %-a nyújthat be a polgármesternél.
- (3) A Képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amelyet a választópolgárok legalább 10 %-a indítványozott.
69. § (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek és a lakosság önszerveződő közösségeinek közvetlen tájékoztatására, a település életében kiemelkedő jelentőségű döntések előkészítésére a Képviselő-testület lakossági fórumokat szervez az alábbi esetekben:
- a) a község rendezési tervének elfogadását megelőzően,
 - b) a jelentősebb, a lakosság széles körét érintő önkormányzat fejlesztések, beruházások indítása előtt,
 - c) az a) és b) pontban foglaltakon kívül, évente egy alkalommal közmeghallgatás formájában,
 - d) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület azt indokoltnak tartja.
- (2) A lakossági fórumokra a képviselők minden esetben névre szóló meghívót kapnak.
- (3) A lakossági fórumok időpontja - a fórumokat megelőző tizenöt nappal korábban - a község településrészein elhelyezett hirdetmények, illetőleg szórólapok útján kerül kihirdetésre, valamint az időpontjáról és helyéről az önkormányzati honlapon közlemény kiadására is sor kerül.
70. § A Képviselő-testület a népi kezdeményezés tárgyalásáról a legközelebbi ülésén, de legkésőbb egy hónapon belül dönt.

48. A vagyonnal kapcsolatos rendelkezések

71. § (1) Az Önkormányzat költségvetése kétfordulós tárgyalási rend szerint kerül elfogadásra.
- (2) Az első fordulóban a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az Önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése alapján kerül összeállításra a költségvetési koncepció.
- (3) A koncepció keretén belül számításba vételre kerülnek a bevételi források és a források bővítésének lehetőségei. Meghatározásra kerülnek a kiadási szükségletek, illetve azok gazdaságos, célszerű megoldásai.
- (4) A második fordulóban a végleges tervezetet tárgyalja meg és fogadja el a Képviselő-testület.

- (5) A zárszámadást a kétfordulós tárgyalási rend nélkül fogadja el a Képviselő-testület.
72. § (1) A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje.
- (2) Az Önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályok szerinti folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (pénzügyi irányítás és ellenőrzés) és belső ellenőrzés útján biztosítja.
- (3) A körjegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről. Az Önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.
- (4) Az ellenőrzési tevékenységet a Pápai Többcélú Kistérségi Társulásban való részvétellel végzi.
73. § (1) A polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
- (2) Az önkormányzati képviselő a megbízólevelének átvételétől, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül a 2002. évi XCVI. tv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házastársát vagy élettársát, valamint gyermekét a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.
- (3) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20. §-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
- (4) A vagyonynyilatkozatot az SZMSZ-ben erre kijelölt bizottság tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak az ellenőrző bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.
- (5) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről az ellenőrző bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet.
- (6) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozatot ellenőrző bizottság felhívására a képviselő köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül törölni kell.

49. Záró és hatályba léptető rendelkezések

74. § E rendelet (Továbbiakban: Rendelet) alkalmazásában

a) érintett:

- aa) akinek választását, kinevezését, felmentését, vezetői megbízását illetőleg annak visszavonását, fegyelmi eljárása megindítását, fegyelmi büntetése kiszabását és állásfoglalást igénylő személyi ügyét a Képviselő-testület tárgyalja, vagy tárgyalni kívánja,
- ab) akinek vonatkozásában a Képviselő-testület alapvető munkáltatói jogát gyakorolja, vagy gyakorolni kívánja,
- ac) akinek az Önkormányzat hatáskörébe tartozó hatósági ügy a jogát, vagy jogos érdekét érinti (ügyfél),
- ad) akinek az eljáráshoz polgári jogi értelemben közvetlen jog, jogos érdeke, vagy kötelezettsége fűződik,
- b) hatósági ügy: minden olyan ügy, amelyben a Képviselő-testület, vagy átruházott hatáskörükben eljárva a Képviselő-testület szervei az ügyfelet érintő jogot, vagy kötelességet állapítanak meg, adatot igazolnak, róla nyilvántartást vezetnek, vagy hatósági ellenőrzést végeznek,
- c) ügyrendi kérdés: a Képviselő-testület ülésének vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyaltnapirendi pontot érdemben nem érintő kérdés, javaslat,
- d) napirend: egy ülésnapon tárgyaltnapirendi pontok összessége,
- e) napirendi pont: az ülésnapon tárgyaltnapirendi pont, mely a napirend önálló részét képezi.

75. § (1) A Rendelet 2011. július 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Képviselő-testület

a) 3/2009.(IV.01.) és

b) 1/2010.(I.21.)

önkormányzati rendelete hatályát veszti.

(2) A Rendelet kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – a körjegyző gondoskodik.

Nagytevel, 2011. június 16.

Herber József
polgármester

Kelemen László
körjegyző

A rendelet kihirdetésének időpontja: 2011. június 17.

Nagytevel, 2011. június 17.

Kelemen László
körjegyző